

Bando VINCI 2011
Capitolo III: Cofinanziamenti per assegni di ricerca

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R e dovrà pervenire **entro e non oltre il 4 novembre 2011**:

- ✓ regolamento sottoscritto dal Direttore della Struttura di Ricerca e dal Segretario amministrativo di riferimento
- ✓ coordinate bancarie del conto corrente su cui effettuare il versamento del contributo (Allegato 1)

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Torino
Università Italo Francese
“Programma VINCI 2011 – Capitolo III”
Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali
Via Bogino, 9
10123 Torino

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del Segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

2. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà anticipato dalla struttura di ricerca e didattica di cui è afferente l'assegnista (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4: relazione didattica, valutazione scientifica e rendicontazione analitica e economica che illustrino l'utilizzo totale del contributo assegnato.

Il finanziamento attribuito potrà essere utilizzato per un assegno di ricerca di durata biennale o triennale.

L'assegno di ricerca cofinanziato dall'UIF dovrà essere messa a concorso, secondo le modalità previste per gli assegni di ricerca. Durante il concorso, la commissione verificherà la conoscenza della lingua francese da parte del candidato (non essendo esclusa l'eventuale richiesta della conoscenza di un'altra lingua straniera).

Dopo la selezione del candidato, il Direttore della struttura di ricerca e didattica deve mandare al Segretariato dell'Università Italo Francese:

- ✓ nominativo della persona selezionata
- ✓ copia del contratto di collaborazione alla ricerca, firmato dalla persona selezionata

- ✓ comunicazione sul periodo di permanenza previsto presso la struttura di ricerca francese partner

3. Obblighi derivanti dal finanziamento

Al termine del primo anno dell'assegno di ricerca, il Direttore della struttura di ricerca e didattica si impegna a mandare al Segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata, i seguenti documenti:

- ✓ una valutazione intermedia sullo stato di avanzamento del progetto (la relativa scheda è scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta dal Direttore di tesi e dall'assegnista
- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, firmata dal Direttore della Struttura di Ricerca francese partner
- ✓ comunicazione sul periodo di permanenza previsto presso la struttura di ricerca francese partner per il secondo anno

4. Rendicontazione finale

Al termine del secondo anno dell'assegno di ricerca, il Direttore della struttura di ricerca e didattica si impegna a mandare al Segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata, i seguenti documenti:

- ✓ la valutazione finale del progetto (la relativa scheda è scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta dal Direttore della struttura di ricerca e didattica e dall'assegnista
- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, firmata dal Direttore della struttura di ricerca francese partner
- ✓ un documento riepilogativo che riporti gli estremi dei pagamenti delle rate dell'assegno di ricerca relativi al primo e secondo anno dell'assegno di ricerca. Questo documento deve essere sottoscritto dal Segretario amministrativo
- ✓ Relazione scientifica delle ricerche svolte dall'assegnista, in formato informatico

5. Ulteriori precisazioni

Il Direttore della struttura di ricerca e didattica e l'assegnista s'impegnano a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Indicare la città e la data

Per accettazione del contributo e del finanziamento,

Il Direttore della Struttura di Ricerca *Nome, Cognome*

firma per esteso _____

Il Segretario amministrativo *Nome, Cognome*

firma per esteso _____

ALLEGATO 1

Modulo di comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario, su cui effettuare il versamento del contributo assegnato al progetto.

La presente tabella va compilata in stampatello o dattiloscritta in tutti i suoi campi.

Nominativo del Responsabile proponente del progetto, e-mail e numero di telefono	Nominativo del Segretario amministrativo di riferimento, e-mail e numero di telefono		
Università, Facoltà o Dipartimento intestatario del conto corrente bancario			
Banca (indicare per esteso il nome dell'Istituto)			
Indirizzo della banca: _____			
Città: _____ Cap: _____			
CIN:	ABI:	CAB:	C/C (12 cifre)
_____	_____	_____	_____
IBAN:			

Data,.....

Il Responsabile proponente

firma per esteso _____

Il Segretario Amministrativo

firma per esteso _____